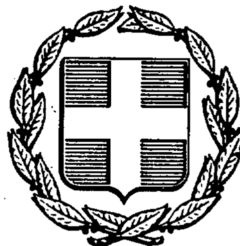


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 908

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 28089/Ε/ (1)

Κατάργηση Διοικητικού Τομέα και θέσης Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τύπου & Πλ/ριών του ΥΠ.Π.Κ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.α) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1232/1982 «επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

δ) Τις διατάξεις του Ν. 506/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

ε) Τις διατάξεις του Π.Δ. 381/77 «περί οργανισμού της παρά τω Υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».

2.α) Την κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 13369/Ε/12.5.1986 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Οικονομικών «Σύσταση Διοικητικού Τομέα και θέσης Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

β) Την κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 10799/Ε/1793/15.4.87 του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της αριθμ. 13369/Ε/12.5.1986 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών».

3. Την υπηρεσιακή ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και ταχύτερης διεκπεραίωσης των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, αποφασίζουμε:

Καταργούμε το Διοικητικό Τομέα και τη θέση του Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Οι Υπηρεσίες που περιλαμβάνει ο Διοικητικός Τομέας υπάγονται και πάλι στις οικείες οργανικές μονάδες από τις οποίες προήλθαν όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών (Π.Δ. 381/77, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΜΕΛΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

Αριθ. 432453 (2)

Τροποποίηση απόφασης «για εισαγωγή δενδρυλλίων και κλώνων ελάτης, ερυθρελάτης και ψευδοτσούγκας από χώρες στις οποίες έχουν διαπιστωθεί ότι απαντώνται μύκητες».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 13 του Π.Δ. 283/ΦΕΚ 128 τ.Δ'/21.8.86 (άρθρο 15(1) της οδηγίας 77/43/ΕΟΚ).

2. Το 101526/4079/17.10.89 έγγραφο της Δ/νσης Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος με το οποίο εισηγείται την απαγόρευση της εισαγωγής δενδρυλλίων και κλώνων ελάτης, ερυθρελάτης και ψευδοτσούγκας από χώρες στις οποίες απαντώνται οι παθογόνοι μύκητες RHABDOCLINE PSEUDOTSUGAE και SCLERODERRIS LAGERBERGTI ή GREMMENIELLA ABIETINA.

3. Την με αριθμ. 103121/27.10.89 Υπουργική απόφαση περί απαγορεύσεως εισαγωγής δενδρυλλίων και κλώνων ελάτης, ερυθρελάτης

και ψευδοτσούγκας από χώρες στις οποίες έχει διαπιστωθεί ότι απαντώνται μύκητες.

4. Το 71479/4701/4.12.1989 έγγραφο της Δ/νσης Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος με το οποίο εισηγείται την τροποποίηση της ανωτέρω απόφασης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την με αριθμ. 103121/27.10.89 Υπουργική απόφαση ως προς την παράγραφο 1(α) ως ακολούθως:

Απαγορεύουμε την εισαγωγή δενδρυλλίων και κλάδων ελάτης, ερυθρελάτης και ψευδοτσούγκας που θα χρησιμοποιηθούν για χριστουγεννιάτικα δένδρα ή για άλλους σκοπούς από Αυστρία, Βουλγαρία, Ελβετία, Γιουγκοσλαβία, Πολωνία, Σουηδία στις οποίες έχουν διαπιστωθεί οι παθογόνοι μύκητες RHABDOCLINE PSEUDOTSUGAE και SCLERODERRIS LAGERBERGTI ή GREMMENIELLA ABIETINA.

2. Κατά τα λοιπά η Υπουργική απόαφση 103121/27.10.89 ισχύει ως έχει.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤ. ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 351986 (3)

Τροποποίηση της 256771/19.1.89 απόφασης Υπουργ. Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 65/73 «περί των δαπανών κίνησης των τακτικών πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων».

2. Τις αριθμ. 28243/845/18.4.84 και 95015/2613/20.8.84 κοινές υπουργικές αποφάσεις, οι οποίες κυρώθηκαν με τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 1505/84.

3. Τις διατάξεις της αριθμ. 3011/55/12.1.87 (ΦΕΚ 28/τ.Β'/20.1.87) κοινής υπουργικής απόφασης.

4. Τις ισχύουσες Ε.Σ.Σ.Ε. που καθορίζουν τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Γεωργίας, οι οποίες εκδόθηκαν βάσει του άρθρου 20 του Ν. 3239/55, όπως τροποποιήθηκαν με τα Ν.Δ. 3755/57, 186/69 και 1198/72.

5. Την αριθμ. 256771/19.1.89 απόφασή μας «περί ανωτάτων ορίων ημερών κίνησης μισθωτών ιδ. δικαίου».

6. Την αριθμ. 344729/12.8.87 απόφαση υπουργού Γεωργίας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δασαρχείου Ξυλοκάστρου τις οποίες μας γνωστοποίησε με το αριθμ. 5081/31.10.89 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 256771/19.1.89 απόφασή μας ως προς το ανώτατο όριο ημερών κίνησης εκτός έδρας ενός (1) ειδικευμένου εργάτη του Δασαρχείου Ξυλοκάστρου από 30 ημέρες σε 45 ημέρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Ν. ΨΥΛΛΑΚΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ28/46922/1040 (4)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του Γενοβέζικου Νομισματοκοπείου (Ριάλα) στην περιοχή Φραγκοβουνίου Ν. Χίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/55227/23.12.1988 Υ.Α. (ΦΕΚ 923/Β/23.12.1988) για «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού» και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΠΟ» όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 37/Β/20.1.1989 και όπως συμπληρώθηκε με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/3265/25.1.1989 (ΦΕΚ 73Β/1.2.1989).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3. Τη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νήσεων όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθμ. 10/29.9.89 συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το λεγόμενο Γενοβέζικο Νομισματοκοπείο (Ριάλα) στην περιοχή Φραγκοβουνίου Ν. Χίου μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο του, όπως ακριβώς σημειώνεται με κόκκινη διαγράμμιση και με τα στοιχεία Α, Β, Γ, Δ, δ, α, Α στο συνημμένο σχέδιο κάτοψης, επειδή α) πρόκειται για ένα από τα ελάχιστα σωζόμενα δείγματα τοπικής αρχιτεκτονικής της ύστερης περιόδου της Γενοβατοκρατίας στη Χίο που συνδέεται με την ιστορία και την παράδοση του τόπου.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΘΩΜΑΣ ΤΡΙΚΟΥΚΗΣ

Α Β Γ Δ Ε Δ1 Ε1 Ζ Η Θ

- - - Ζώνη προστασίας
— · — Γραμμή ιδιοκτησίας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ 3η Ε.ΒΑ ΚΑΜΠΟΣ ΧΙΟΥ ΣΓΚΟΒΟΥΝΙ "ΡΙΑΛΑ"	Τοπογραφικό διάγραμμα	ΚΛ. 1:200 16-9-86

Αριθ. Δ17α/4/75/Φ.2.5 (5)

Συμπλήρωση της απόφασης συγκρότησης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ε.Υ.Δ.Α.Π.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 3 του άρθρου 19 του Ν. 1418/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 23).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 167/1987 «Όργανα που αποφασίζουνε ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από την Εταιρεία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (ΕΥΔΑΠ)» (ΦΕΚ Α' 83).

3. Την απόφαση Δ17α/02/101/Φ.2.5/9.10.89 «Συγκρότηση Τεχνικού Συμβουλίου Ε.Υ.Δ.Α.Π.» (ΦΕΚ Β' 798).

4. Το έγγραφο 17370/19.10.1989 του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας με το οποίο ορίζονται εκπρόσωποί του στο Τεχνικό Συμβούλιο της ΕΥΔΑΠ, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την Δ17α/02/101/Φ.2.5/9.10.89 απόφασή μας για τη συγκρότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. και προσθέτουμε στην παράγραφο 1 αυτής, περίπτωση ε' που έχει ως εξής:

«ε) Τον Ανδρέα Ιακωβίδη, Πολιτικό Μηχ/κό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, με αναπληρωτή του τον Βασίλη Αλευρά, Πολ. Μηχανικό».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ. ΛΙΑΣΚΑΣ

Αριθ. Δ17α/1/78/Φ.Ν. 294 (6)

Ανανέωση θητείας Επιθεωρητή Δημοσίων Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 22 και ειδικότερα την παράγρ. 3 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ Α' 23).

2. Την απόφαση ΕΔ2α/02/120/Φ.Ν. 294/7.10.86 (ΦΕΚ Β' 751/86) με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Επιθεωρητή Δημοσίων Έργων με τριετή θητεία στον Κων/νο Χαμακιώτη, υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Το έγγραφο 53191/13.10.89 του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Ανανεώνουμε τη θητεία του Επιθεωρητή Δημοσίων Έργων Κων/νου Χαμακιώτη, Αγρονόμου-Τοπογράφου Μηχανικού, υπαλλήλου του Υπουργείου Εσωτερικών, για μία ακόμη τριετία από τότε που έληξε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ. ΛΙΑΣΚΑΣ

Αριθ. 21941 (7)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ερυθρών Ν. Δ. Αττικής με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ερυθρών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθου 187 του Π. Δ/τος 323/89 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις όμοιες του Π. Δ/τος 331/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1599/86 «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθ. 151/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερυθρών, σχετικά με τη σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου,στο Δήμο αυτό, με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ερυθρών».) αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο, στο Δήμο Ερυθρών, με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ερυθρών».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου, είναι η ικανοποίηση των τοπικών αναγκών, που έχουν σχέση με τη δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής, καλλιτεχνικής, αθλητικής και γενικά πολιτιστικής δραστηριότητος, στην περοχή του Δήμου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

α) Η δημιουργία τμήματος Βιβλιοθήκης.

β) Η διδασκαλία μουσικής και συγκρότηση τμήματος Φιλαρμονικής.

γ) Η δημιουργία χορωδίας.

δ) Η δημιουργία λαϊκού θεάτρου.

ε) Η δημιουργία Κινηματογραφικής Λέσχης.

στ) Η δημιουγία δημοτικών χορευτικών συγκροτημάτων και λοιπών συνόλων και η ανάπτυξη γενικά πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

ζ) Η έκδοση Εφημερίδας.

η) Η διδασκαλία φωτογραφικής τέχνης.

θ) Η οργάνωση κάθε μορφής πολιτιστικών εκδηλώσεων, στο Δήμο Ερυθρών.

3. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ερυθρών, δρχ. 500.000.

β) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών, που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

δ) Έσοδα από δική του περιουσία.

ε) Κάθε τυχόν παροχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους και

γ) Επτά Έλληνες πολίτες, κατοίκους του Δήμου, με κοινωνική δράση.

Τα μέλη με στοιχεία β και γ, εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκλέγει, ανάμεσα από τα μέλη του, Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή, από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 29 Νοεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης

Μ. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθ. 10527 (8)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στην Κοινότητα Συβότων του Νομού Θεσπρωτίας, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Συβότων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/1985) και την αριθ. ΣΤ 26/5.10.88 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομικών - Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 732/Β'/5.10.88).

2. Την αριθ. 114/89 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Συβότων περί συστάσεως ίδιου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Συβότων», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στην Κοινότητα Συβότων του Νομού Θεσπρωτίας, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Συβότων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδα-

κτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας Συβότων, ως Πρόεδρο.

β) Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

δ) Τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας με ποσό 100.000 δρχ.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 5 Δεκεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΣΠΥΡΟΣ Μ. ΜΑΛΑΞΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. 37993 (9)

Σύσταση Κοινοτικού νομικού προσώπου στην Κοινότητα Λευκοχωρίου Νομού Θεσσαλονίκης, με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λευκοχωρίου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π. Δ/τος 323/1989 «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 331/1983 (ΦΕΚ 119/Α'/ 8.9.83).

3. Την αριθ. ΣΤ5/26/5.10.1988 (ΦΕΚ 732/Β'/5.10.1988) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

4. Τις αριθ. 27/89 και 37/89 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Λευκοχωρίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στην Κοινότητα Λευκοχωρίου Νομού Θεσσαλονίκης, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λευκοχωρίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο της Κοινότητας.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων που ορίζεται από τον οικείο Σύλλογο.

ε) Από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Γεωργικού Συνεταιρισμού.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσης δημοτικής και κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτού.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Λευκοχωρίου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Περιουσία αυτού είναι:

α) 25.469 τ.μ. χωράφια.

β) Τα κτίρια του Δημοτικού Σχολείου μαζί με 6.007 τ.μ. οικόπεδο.

γ) Οικία και οικόπεδο εκτάσεως 700 τ.μ. που υπάρχει για τον εκάστοτε δάσκαλο.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Νοεμβρίου 1989

Η Νομάρχης
Α. ΞΥΡΟΤΥΡΗ

Αριθ. ΕΣ 38.517 (10)

Σύσταση Κοινοτικού νομικού προσώπου στην Κοινότητα Δρυμού Νομού Θεσσαλονίκης, με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοιν. Δρυμού».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π. Δ/τος 323/1989 «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 331/1983 (ΦΕΚ 119/Α'/ 8.9.83).

3. Την αριθ. ΣΤ5/26/5.10.1988 (ΦΕΚ 732/Β'/5.10.1988) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

4. Τις αριθ. 48/89 και 54/89 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Δρυμού, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου στην Κοινότητα Δρυμού» Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται

αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

γ-δ) Τους εκάστοτε Διευθυντές του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου.

ε-στ) Έναν (1) εκπρόσωπο των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των σχολικών αυτών μονάδων, που ορίζονται από τους οικείους Συλλόγους.

ζ) Ένα (1) δημότη που ορίζεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσης δημοτικής και κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτού.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Δρυμού.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Νοεμβρίου 1989

Η Νομάρχης
ΑΣΗΜ. ΞΥΡΟΤΥΡΗ

Αριθ. 867 (11)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Ανωτ. Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 11 παρ. 2β εδ. ιν και παρ. 3 εδ. Ζ του Ν. 1268/82.

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 16 του Ν. 641/1977.

3. Την απόφαση της Συγκλήτου αρ. 1/4.12.1989, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, με σκοπό τη ταχύτερη διεκπεραίωση των θεμάτων αυτών ως κατωτέρω:

I. Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου
στο Πρυτανικό Συμβούλιο
(Άρθρο 11 παρ. 2β εδ. IV Ν. 1268/82)

1. Την εκτέλεση του προϋπολογισμού των δαπανών λειτουργίας και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα: Τη προέγκριση και έγκριση των πάσης φύσεως δαπανών άνω του ποσού των 150.000 δρχ., την κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών για προμήθειες υλικών και εξοπλισμού και για ανάθεση έργων και εργασιών, την έγκριση δαπανών για αποζημίωση επιστημόνων άλλων ΑΕΙ που καλούνται για να δώσουν διαλέξεις, την έγκριση καταβολής αποζημίωσης στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό προσωπικό για συμμετοχή σε συνέδρια της αλλοδαπής ή της ημεδαπής ως και τυχόν απαιτούμενα έξοδα εγγραφής, μετά από εισήγηση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων.

2. Να προβαίνει στη λήψη οιανδήποτε αποφάσεως σχετικά με τη μίσθωση και εκμίσθωση ακινήτων καθώς επίσης στη προκήρυξη και κατακύρωση τυχόν απαιτουμένων από το Νόμο διαγωνισμών για το σκοπό αυτό.

4. Να προβαίνει στη λήψη οιαδήποτε αποφάσεως που έχει σχέση με την ανάθεση τεχνικών έργων ήτοι: τη δημοπράτηση έργων, την κατακύρωση δημοπρασιών, την έγκριση των τευχών δημοπράτησης και την διακήρυξη της δημοπρασίας την έγκριση συγκριτικών πινάκων την έγκριση λογ/σμών και να λαμβάνει οποιοδήποτε μέτρο για την προώθηση των κατασκευαστικών έργων και των μελετών του Ιδρύματος μετά από εισήγηση των κατά νόμο αρμοδίων Οργάνων.

4. Να εγκρίνει τη χορήγηση των χώρων του Ιδρύματος και να αποφασίζει επί αιτήσεων φορέων εκτός ιδρύματος για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων για την οργάνωση διαλέξεων, αθλητικών εκδηλώσεων, διαγωνισμών προσλήψεως προσωπικού κ.λπ.

5. Να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το διοικητικό προσωπικό ήτοι διορισμούς, μετατάξεις, εντάξεις, μετακινήσεις κ.λπ.

6. Να χορηγεί άδεια μέχρι 20 ημέρες για προσωπικούς λόγους σε μέλη ΔΕΠ και ΕΔΠ.

7. Να προβαίνει στη πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση έργου.

8. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να παραπέμψει για έγκριση στη Σύγκλητο οποιοδήποτε από τα παραπάνω θέματα.

II. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις
(Άρθρο 11 παρ. 3 εδ. Ζ του Ν. 1268/82 και άρθρ. 16 Ν. 641/77)

Α. Στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού.

2. Την υπογραφή πράξεων περικοπής αποδοχών.

3. Την υπογραφή συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια υλικών, ειδών εξοπλισμού, εκτέλεση έργων και των συμβάσεων μισθώσεως και εκμίσθωσης ακινήτων.

4. Την υπογραφή Πράξεων συγκροτήσεως επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού για ανάδειξη αναδόχου Προμηθειών, εκτελέσεως εργασιών και έργων ως και μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων.

5. Την υπογραφή πάσης φύσεως διακηρύξεων για την εκτέλεση τεχνικών έργων και προμηθειών.

6. Την υπογραφή Πράξεων συγκροτήσεως επιτροπών παραλαβής έργων, αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

7. Την υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ποσού άνω των (150.000) εκατό πενήντα χιλιάδων δρχ.

8. Την υπογραφή επιταγών ποσού άνω των (150.000) εκατό πενήντα χιλιάδων δρχ. μαζί με τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β. Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

1. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν το ΕΕΠ, ΕΔΠ, ΕΔΤΠ και ΕΜΥ.

2. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν στην χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για εκπαιδευτικούς λόγους, για συμμετοχή σε συνέδρια, για Πανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα ΑΕΙ.

3. Άδειες κατοχής Β' θέσεως και παροχής υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα, διεθνείς Οργανισμούς κ.λπ., του διδακτικού προσωπικού.

4. Την υπογραφή τίτλων σπουδών που προορίζονται για την αλλοδαπή.

5. Την υπογραφή εγγράφων ή Πράξεων σχετικά με την έγκριση, έκδοση και διανομή των συγγραμμάτων και σημειώσεων.

Γ. Αναπλήρωση του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρύτανης αναπληρούται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οτυ ενός Αντιπρύτανη αυτός αναπληρώνεται από τον άλλον Αντιπρύτανη.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των δύο Αντιπρυτάνεων οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Πρύτανη.

III. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Προϊστάμενο Γραμματείας
(Άρθρο 16 Ν. 641/77)

1. Την υπογραφή της εξερχόμενης αλληλογραφίας (πλην των απαντητικών σε έγγραφα υπογραφόμενα από Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Πρυτάνεις ΑΕΙ και της γενικώτερης σημασίας αλληλογραφίας, καθώς και των εγγράφων για τα οποία εξουσιοδοτούνται άλλα κλιμάκια).

2. Την υπογραφή των πιστοποιητικών και άλλων αποδεικτικών εγ-

γράφων που αφορούν το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, πλην εκείνων που προορίζονται για το εξωτερικό.

3. Την υπογραφή των επιδοτηρίων εγγράφων που επιδίδονται στη Σχολή.

4. Τον έλεγχο και τη μονογραφή των εξερχομένων εγγράφων.

5. Την υπογραφή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

6. Την υπογραφή των Πράξεων μετακινήσεως του διοικητικού Προσωπικού εντός της υπηρεσίας.

7. Την χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες.

8. Την επικύρωση αποσπασμάτων Πρακτικών των συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

9. Την έγκριση και εκτέλεση των πάσης φύσεως δαπανών μέχρι του ποσού των (150.000) εκατό πενήντα χιλιάδων δρχ.

10. Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των (150.000) εκατό πενήντα χιλιάδων δρχ.

11. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων και επιταγών μέχρι του ποσού των (150.000) εκατό πενήντα χιλιάδων δρχ.

12. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Κ.Ο.Β.Ε. θα ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Γραμματείας σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Προϊστάμενος της Διοικητικής Υπηρεσίας.

IV. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διοικητικών Υπηρεσιών (Άρθρο 16 Ν. 641/1977)

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Πράξεις χορηγήσεως κανονικών, αναρρωτικών αδειών και αδειών κυήσεως και τοκετού του προσωπικού της Σχολής εκτός από το ΔΕΠ.

2. Έγγραφα ανακοινώσεων Υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών Πράξεων, που αναφέρονται σε διορισμούς, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία απολύσεως και λοιπές συναφείς διοικητικές πράξεις που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και των αποφάσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

4. Να εκδίδει και να θεωρεί κάθε χρόνο τα βιβλιάρια νοσηλείας του προσωπικού της Σχολής και των μελών των οικογενειών τους.

5. Να επικυρώνει και να χορηγεί αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα από τα έγγραφα που βρίσκονται στους ατομικούς φακέλλους του προσωπικού.

6. Την υπογραφή των βεβαιώσεων για την Ολυμπιακή Αεροπορία.

7. Την υπογραφή υπηρεσιακών σημειωμάτων προς το ΙΚΑ για γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου μετά από τη χορήγηση σε αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό έγγραφο.

8. Έγγραφα προς δημόσιες αρχές που αφορούν τη παροχή στατιστικών και απολογιστικών οικονομικών στοιχείων.

9. Την υπογραφή πράξεων χορηγήσεως μισθολογικών κλιμακίων επιδόματος χρόνου υπηρεσίας του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης διοικητικής Υπηρεσίας οι παραπάνω αρμοδιότητες θα σχούνται από το Προϊστάμενο Γραμματείας.

Β. Στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας

1. Έγγραφα βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, οικονομικές εκθέσεις και υπηρεσιακά σημειώματα κάθε τύπου και περιεχομένου σχετικά με αντικείμενα της Οικονομικής Υπηρεσίας.

2. Έγγραφα προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία για την απόδοση των κρατήσεων.

3. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου που αφορούν την υποβολή παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών απόδοσης λογ/σμού των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας (Υπηρεσία Λέσχης Φοιτητών)

1. Έγγραφα που αφορούν: Δάνεια φοιτητών, φοιτητικές εκδρομές, δελτία σιτίσεως, δελτία μειωμένου φοιτητικού εισιτηρίου, δελτία αναγνώρισης φοιτητών, υγειονομικής περίθαλψης φοιτητών, αλληλογραφία με τους εκδότες για την έκδοση και διανομή φοιτητικών συγγραμμάτων.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών

1. Να υπογράφει έγγραφα προς του προμηθευτές, μισθωτές και λοιπούς ιδιώτες για ζητήματα Προμηθειών, μισθώσεων, εκμισθώσεων.

2. Να υπογράφει έγγραφα προς το πάσης φύσεως προσωπικό της Σχολής για προμήθειες διαφόρων υλικών.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν δημοσιεύσεις διακηρύξεων στις εφημερίδες.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης

1. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν την αλληλογραφία με τους ελληνικούς και ξένους εκδοτικούς οίκους για προμήθειες βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού της Βιβλιοθήκης.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Γραμματειών των Τμημάτων

Ο Γραμματεύς κάθε Τμήματος ή ο εκτελών τα αντίστοιχα καθήκοντα προΐσταται της Γραμματείας Φοιτητών και είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την ομαλή και εύρυθμό λειτουργία των υπηρφεσιών της. Να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Να υπογράφει τα διαβιβαστικά έγγραφα τρεχούσης φύσεως. Να προσυπογράφει μαζί με τον Πρύτανη τα πρωτότυπα πτυχία. Να υπογράφει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, ταυτότητες φοιτητών, αντίγραφα πτυχίων και διδακτορικών εκτός από εκείνα που προορίζονται για το εξωτερικό. Να μονογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα του Τμήματος. Να διεκπεραιώνει τα πάσης φύσεως θέματα των φοιτητών (εγγραφές, μετεγραφές, εξετάσεις κ.λπ.).

V. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται από τους παραπάνω Προϊσταμένους πρέπει να αναγράφονται, πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή Πρυτάνεως».

Η μεταβίβαση των παραπάνω αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των. Όταν λόγω της φύσεως ή της σοβαρότητος ενός εγγράφου, οι εξουσιοδοτούμενοι που αναφέρονται παραπάνω κρίνουν απαραίτητη την υπογραφή του από ανώτερο όργανο, αυτό θα υπογράφεται από τον Πρύτανη ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο όργανο. Επίσης ο Πρύτανης δύναται κατά την κρίση του, να υπογράφει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ